



T.C.  
ÖMERLİ KAYMAKAMLIĞI  
ATATÜRK ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ  
ATATÜRK İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ  
2019-2023 STRATEJİK PLANI



ÖMERLİ - 2019

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'ettği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*M. Akif ERSOY*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*M. Akif ERSOY*

## Okul Müdürü Sunuşu



Stratejik Planlama, kurumun uzun vadeli (5 yıllık zaman diliminde) nasıl bir kurum olacağını, hangi alanlarda hangi çalışmalar ile kurumu geliştireceğini, ne gibi yatırımlar yapacağını ve kendini nasıl farklılaştıracağını içeren bir plandır. Kurumların hızla değişen dünyadaki gelişmelere ayak uydurabilmeleri ancak geleceği nitelikli bir anlayışla planlamaları ve geleceğin rotasını doğru çizen bir vizyona sahip olmalarıyla mümkün olacaktır.

Bu çerçevede , ekiplerimizle birlikte gerçekleştirdiğimiz Stratejik Planlama çalışmasında öncelikli olarak mevcut durumun anlaşılmasına ilişkin bir çalışma yapıldı. 2023 Eğitim Vizyonu, Bakanlığımız, İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz 2019 -2023 stratejik planları incelendi. Ardından öğretmen, öğrenci,yardımcı personel, veli ve paydaşlara yönelik analiz ve araştırmalar gerçekleştirildi. Stratejik Planlama toplantılarında okulumuzun misyonu, vizyonu, temel değerleri, amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve faaliyetlerimizi gerçekleştirmek için ihtiyaç duyulan bütçe belirlendi. Stratejik plan uygulama sürecinde hedeflenen göstergelere ulaşıp ulaşılmadığı 6(altı) aylık değerlendirmelerle takip edilecek ve ortaya çıkan durum ve yapılması gerekenler paydaşlara iletilecektir

Okulumuz bünyesinde İmam Hatip Ortaokulu olduğundan ortak olarak hazırlamış olduğumuz okullarımızın 2019-2023 stratejik Planı doğrultusunda hareket ederek, düşünme, anlama, araştırma ve sorun çözme yetkinliği gelişmiş, millî kültür ve demokrasinin bilincinde, iletişime ve paylaşımına açık, sanat duyarlılığı, öz güveni, öz saygısı, hak, adalet ve sorumluluk bilinci yüksek, öğrenmeyi bir yaşam tarzı haline getiren, sağlıklı ve mutlu bireyler yetiştireceğiz.

MEHMET ALİ ÜLKER

Okul Müdürü

## İçindekiler

OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞU .....	3
İÇİNDEKİLER.....	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....	5
STRATEJİK PLAN EKİP BİLGİLERİ.....	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	6
OKULUN KISA TANITIMI .....	6
PAYDAŞ ANALİZİ.....	12
BGZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ * .....	18
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ * .....	18
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	20
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....	24
MİSYONUMUZ .....	24
VİZYONUMUZ.....	24
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	25
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER .....	26
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	26
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	29
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	35
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME.....	39
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....	39

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı
MEHMET Ali ÜLKER	MÜDÜR
AHMET ALGUR	MÜD. YRD.
YUSUF TURHAN	ÖĞRETMEN
Fikret COŞKUN	ÖĞRETMEN
Hicret YEŞİLMEN	ÖĞRETMEN

### STRATEJİK PLAN EKİP BİLGİLERİ

ADI	SOYADI	ÜNVANI	ADI	SOYADI	ÜNVANI	ADI	SOYADI	ÜNVANI
YUSUF EMRE	DİNÇ	Müdür Yardımcısı	NURAN	İNCE	Öğretmen	PINAR	CEYLAN	Öğretmen
BETÜL KÜBRA	KURT	Öğretmen	SEVİM	ALPASLAN	Öğretmen	SÜLEYMAN	BULUT	Öğretmen
CEM	ÜZELAKÇİL	Öğretmen	ŞENAY	EFETÜRK	Öğretmen	HASAN	GÜNEŞ	Öğretmen
CEMRE ÖZGE	AKÇAKAYA	Öğretmen	YASEMİN	ALPASLAN	Öğretmen	ERSİN	SEVEN	Öğretmen
EBRU	ERDOĞAN	Öğretmen	FERAH	CEYLAN	Öğretmen	VELİT	ÖZGÜN	Hizmetli(\$)
ESİN	CİN ÇAM	Öğretmen	ESMA NUR	KIR	Öğretmen			

## **BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### **Okulun Kısa Tanıtımı**

Okulumuz, Ömerli merkezde olup Mardin'e 23 km Midyat'a 35 km uzaklıktadır. Mardin-Batman yolu üzerindedir. Yeni Binasına 2015 yılında taşınmıştır. Atatürk İlkokulu binasında eğitim-öğretim faaliyetlerine ikili eğitim- öğretim şeklinde devam etmekte iken yeni binasına taşındıktan sonra eğitim-öğretim faaliyetlerine tekli eğitim- öğretim şeklinde devam etmektedir. 4+4+4 Eğitim modelinde okulumuzun ilk okul müdürü olarak Bilal YEŞİLMEN görevlendirilmiştir. 2016 yılında okulumuz bünyesinde İmam Hatip Ortaokulu eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır.

2014-2018 yılları , Ömerli'ye öncü, Mardin'e örnek okul olmak vizyonuyla eğitim-öğretim faaliyetlerinde ilklerin ve enlerin yaşandığı yıllar olmuştur. DİKA projeleri kapsamında yapılan başvuru ile okulumuza çok amaçlı saha ve spor aletleri kazandırılmıştır. Kütüphane,Fen laboratuvarı, Müzik odası ve Resim Atölyesi donatılmış ve öğrencilerin hizmetine sunulmuştur. Bu alanlar Tasarım ve Beceri Atölyeleri adı altında yeniden yapılandırılmıştır. İlçe ve İl geneli yapılan sportif müsabakalarda çok sayıda kupa kazanılmıştır. Aziz Sancar Bilim olimpiyatlarında ilçe birinciliklerimiz ve il birinciliğimiz olmuştur. Aziz Sancar Resim yarışmasında il birincisi olan okulumuz, okul içi,ilçe geneli ve uluslar arası sayısız projeleri ile gündemde olmaya devam etmiştir. Erasmus+, Etwinning, Temiz okul, Temiz çevre, yardımlaşma, geri dönüşüm ve mavi kapak toplama projeleri ile diğer okullara örnek olmuştur. Temizlik ve hijyen alanında Beyaz bayrak alan okulumuz, Beslenme dostu okul projesi kapsamında başvurusunu yapıp sertifika almaya hak kazanmıştır. İstiklal Marşımızı Güzel ve ezbere okuma yarışmasında okulumuz art arda birincilikler kazanmıştır. Etkileşimli tahtalar derslerde etkin kullanılmaktadır.

Kurumlarla işbirliği kurarak bir çok faaliyette yer alan okulumuz, Fen,Anadolu,Sosyal Bilimler, Spor, Proje İmam Hatip ve diğer bir çok liseye öğrenci göndererek ilkleri yaşamıştır. Ayrıca sene sonu etkinlikleri ve resim sergileri düzenlenmiştir. Destekleme ve Yetiştirme kurslarını başarıyla sürdüren okulumuz, haftanın 7(yedi) günü eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

## . Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: MARDİN		İlçesi: ÖMERLİ			
Adres:	Yeni Mahalle Hürriyet Caddesi Ömerli/MARDİN	Coğrafi Konum (link)*:	37°23'59.8"N 40°57'07.9"E		
Telefon Numarası:	04825413080	Faks Numarası:	04825413080		
e- Posta Adresi:	<a href="http://omerliataturkortaokulu.meb.k12.tr">http://omerliataturkortaokulu.meb.k12.tr</a>	Web sayfası adresi:	<a href="http://omerliataturkortaokulu.meb.k12.tr">http://omerliataturkortaokulu.meb.k12.tr</a>		
Kurum Kodu:	725219	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 15.08.2018		Toplam Çalışan Sayısı	22		
Öğrenci Sayısı:	Kız	152	Öğretmen Sayısı	Kadın	11
	Erkek	178		Erkek	9
	Toplam	330		Toplam	20
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		25	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		25
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		15	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		2
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		3450,00 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		3

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3		3
Branş Öğretmeni	6	11	17
Rehber Öğretmen		1	1
İdari Personel			
Yardımcı Personel	2		2
Güvenlik Personeli	1		1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>24</b>



## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3+1	Çok Amaçlı Salon		x
Derslik Sayısı	16	Çok Amaçlı Saha	x	
Derslik Alanları (m2)	55 m2	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	16	Fen Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı	13	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	16 m2	İş Atölyesi		
Öğretmenler Odası (m2)	42 m2	Beceri Atölyesi	x	
Okul Oturum Alanı (m2)	600 m2	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1200 m2			
Okul Kapalı Alan (m2)	2400 m2 ?			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	471 m2			
Kantin (m2)	16 m2			
Tuvalet Sayısı	28			
<b>Diğer (mescid)</b>	<b>60 m2</b>			

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5-A	12	16	28
5-A(yabancı dil)	17	12	29
6-A	15	16	31
6-B	17	6	23
7-A	12	16	28
7-B	13	12	25
8-A	8	22	30
8-B	18	14	32
8-C	13	9	22
5-A(İHO)	9	10	19
6-A(İHO)	7	12	19
7-A(İHO)	14	5	19
8-A(İHO)	5	20	25

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	17	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	2	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	8 mbitt

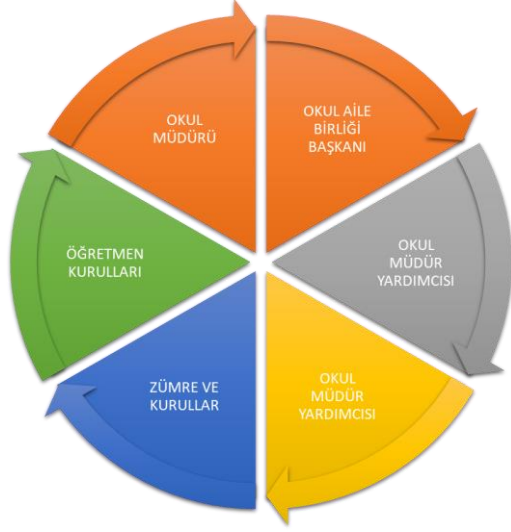
### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	1.125,00	1.125,00
2018	1.150,00	1.150,00
2019	1.250,00	1.250,00

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	50	38	19	14	12
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	33	35	19	17	26
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	56	37	15	10	12
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	37	22	18	19	33
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	54	38	8	15	15
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	36	37	23	4	25
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	56	32	18	7	17
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	58	38	9	8	17
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	52	32	7	4	35
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	36	29	20	19	26
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	41	33	13	13	30
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	24	18	22	18	47
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	41	36	17	13	22

Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Öğrenci Görüşleri

	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	İyi bir eğitim varlığı	Üniformanın olmayışı
2	Samimi öğretmenler, idareciler	Spor sahasının üstünün açık olması
3	İlgili ve Huzurlu okul	Etüt olmayışı
4	Engelli wc ve rampanın olması	Sanatsal ve kültürel faaliyetlerin yetersizliği
5	Spor alanlarının olması	Öğrenci giyinme alanların yetersizliği
6	Mescid'in olması	
7	Fen, Müzik ve Resim odalarının olması	
8	Yardımlaşma ve dayanışmanın olması	
9	Akıllı tahtaların olması	
10	Okulumuzun beyaz bayrağının olması	
11	Okulda kursların olması	

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	12	6			
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	12	6			
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	15	3			
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	18				
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	15	3			
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	9	9			
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3	9	6		
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	15	3			
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	12	6			
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	15	3			
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	15	3			
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	3	9	6		
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	12	6			

Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	39	27	11	6	9
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	39	30	7	7	9
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	36	31	8	6	11
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	29	28	13	11	10
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	38	29	10	9	6
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	36	33	5	8	9
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	30	34	14	9	5
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	34	25	10	8	15
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	60	23	4	1	4
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	29	26	15	10	12
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	32	28	17	4	10
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	22	31	18	7	14
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	29	30	11	12	10



---

Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Veli Görüşler

	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	Öğretmen-öğrenci Samimiyeti	Ödül yetersizliği
2	İdareci,Öğretmen İlgisi	Öğrenciler arası rekabet arttırıcı etkinlik azlığı
3	Etkin okul aile birliği	Tuvaletlerde hijyen malzemelerinin arttırılması gerekliliği
4	Teknolojinin olması	Ailelere yönelik etkinlik yetersiz
5	Kitap okuma etkinlikleri	Okulda üniformanın olmaması
6	Güçlü okul-veli iletişimi	Sportif faaliyetlerin yetersizliği
7	Güvenli okul	Her öğrenciye ait dolabın olmaması
8	Spor alanlarının olması	
9	Öğrenci isteklerinin dikkate alınması	
10	Öğrenci koçluk sisteminin olması	
11	İstek ve Öneri kutusunun olması	
12	Farklı projelerin uygulanması	

## **GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \***

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İçsel Faktörler**

#### **Güçlü Yönler**

Öğrenciler	İlgili ve İstekli öğrenci varlığı
Çalışanlar	Genç,dinamik ve istekli öğretmen ve idareci varlığı
Veliler	İlgili velilerin olması
Bina ve Yerleşke	Merkezi konumda bulunması ve yeteri hizmet alanlarının olması, spor sahası,fen lab. Müzik ,görsel sanatlar odaları, Mescid,Kütüphane
Donanım	Etkileşimli tahtaların olması ve Bilgisayar ihtiyacının olmaması, Hızlı internet oluşu
Bütçe	Genel Bütçe desteği ve Okul aile Birliği katkısı
Yönetim Süreçleri	Vizyoner idareci varlığı, Demokratik ortam ve istişare oluşu, Biz kavramının varlığı
İletişim Süreçleri	Teknolojinin etkin kullanılması,sms, sosyal medya, web iletişim varlığı

## Zayıf Yönler

Öğrenciler	Gelişime açık olmayan öğrenci varlığı
Çalışanlar	Görev mahallinde ikamet problemi
Veliler	Okuma yazma bilmeyen veli varlığı, Teknolojinin olmadığı aileler, İşsiz aileler
Bina ve Yerleşke	Yol kenarında olması, Trafik problemleri
Donanım	Eskiye teknolojik alet varlığı
Bütçe	Beklenmeyen giderlere Bütçe bulma zorluğu
Yönetim Süreçleri	Görev mahallinde ikamet etmeyen öğretmenlere extra görev verilemeyişi
İletişim Süreçleri	Bilgilendirme eksikliği

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

Politik	Yönetim ile uyum ve iş birliği
Ekonomik	Eğitime destek veren hayırsever varlığı
Sosyolojik	Velilerle güçlü diyalog
Teknolojik	Teknolojiye ulaşım kolaylığı
Mevzuat-Yasal	2023 Eğitim vizyonu kapsamında yeni çalışmalar
Ekolojik	Okulun Merkezi alanda olması ve ulaşım kolaylığı

### Tehditler

Politik	Vizyoner olmayan yönetici varlığı
Ekonomik	Bütçenin yetersizliği
Sosyolojik	Değişimi kabul etmeyen veli varlığı
Teknolojik	Teknolojiden uzak aile varlığı
Mevzuat-Yasal	Gerçekleşemeyecek değişiklik çabaları
Ekolojik	Yol kenarında olması nedeni ile muhtemel kazalar

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
<b>1</b>	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptırma
<b>2</b>	10-13 yaş grubu okullaşma durumu
<b>3</b>	Öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube sayısı
<b>4</b>	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılma durumu
<b>5</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci durumu
<b>6</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci durumu
<b>7</b>	Yabancı uyruklu öğrenciler için düzenlenen etkinlikler
<b>8</b>	Rehberlik Servisinden yararlanan Öğrenci çalışmaları
<b>9</b>	İmam hatip okullarında yaz okullarına katılan öğrenci durumu

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
<b>1</b>	Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması
<b>2</b>	Yabancı dil sınavında (YDS) en az C seviyesi veya eşdeğeri bir belgeye sahip olan öğretmen oranı (%)
<b>3</b>	Özel yeteneklilere yönelik açılan destek eğitim odalarında derslere katılan öğrenci sayısı
<b>4</b>	Düzenlenen gezi sayısı
<b>5</b>	Sosyal ve kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısı
<b>6</b>	Sosyal ve kültürel faaliyetlere katılan veli sayısı
<b>7</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)
<b>8</b>	Dyned yabancı dil programı kapsamında çalışma yapan öğrenci oranı
<b>9</b>	Eğitim kayıt bölgelerinde kurulan okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı (%)
<b>10</b>	Yabancı dil öğretiminde, yenilikçi yaklaşımların (ITEC) tanıtılıp yaygınlaştırılması amacıyla seminer ve çalıştay sayısı
<b>11</b>	Belge alan öğrenci oranı (%)
<b>12</b>	İhtiyaç olarak tespit edilen ders araç gereçlerinin temin edilme oranı
<b>13</b>	Sınav kaygısı ile ilgili sunum sayısı
<b>14</b>	Tercih Danışmanlığı sayısı
<b>15</b>	Düzenlenen tanıtım günlerine katılan öğrenci sayısı
<b>16</b>	Yapılan Deneme sınavı sayısı
<b>17</b>	Destekleme ve Yetiştirme Kursları sayısı
<b>18</b>	Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına katılan Öğrenci Sayısı
<b>19</b>	EBA Ders Portalı aylık ortalama tekil ziyaretçi sayısı
<b>20</b>	EBA Ders Portalı kullanıcı başına aylık ortalama sistemde kalma süresi (dk.)
<b>21</b>	Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları ile ilgili hizmet içi eğitim verilen öğretmen sayısı

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Sınıf kitaplıklarındaki kitap sayısı
2	Öğrenci başına okunan kitap sayısı
3	Okul idarecilerinin birer eğitim lideri olarak paylaşım yapacakları toplantı sayısı
4	Bireyselleştirilmiş eğitim programı eğitimine katılan öğretmen sayısı
5	Yönetim alanında lisansüstü eğitim alan yönetici sayısı
6	Alanında lisansüstü eğitim alan öğretmen sayısı
7	Okul donatım malzemesi ihtiyaç tespit sayısı
8	Okullar arası ziyaret sayısı
9	İş güvenliği kapsamında okul denetleme sayısı
10	Okul güvenlik personeli sayısı
11	Hijyen eğitimine katılan öğrenci sayısı
12	Gün içi temizlik sayısı
13	Ulusal Ve Uluslararası Proje Sayısı
14	Ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci oranı (%)
15	Özel Kuruluş Ve Stk Temsilcilerinin Katılımıyla Düzenlenen Sosyal Sorumluluk Projelerine Yönelik Faaliyet Sayısı (Toplantı, Çalıştay, Seminer)
16	Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%)
17	Tasarım-beceri atölyesi nden yararlanan öğrenci sayısı
18	Rehberlik öğretmenlerinden bir yılda mesleki gelişime yönelik hizmet içi eğitime katılanların oranı (%)
19	Günlük Servis denetim sayısı
20	İstek ve Öneri Kutusu değerlendirme sayısı
21	Aylık Kantin Denetleme Sayısı
22	Geri Dönüşüm ve atık pil toplama etkinlikleri sayısı
23	Aile ziyaretleri sayısı

## **BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

# **MİSYONUMUZ**

**Düşünme, anlama, araştırma ve sorun çözme yetkinliği gelişmiş, millî kültür ve demokrasinin bilincinde, iletişime ve paylaşımına açık, sanat duyarlılığı, öz güveni, öz saygısı, hak, adalet ve sorumluluk bilinci yüksek, öğrenmeyi bir yaşam tarzı haline getiren, sağlıklı ve mutlu bireyler yetiştirmektedir.**

# **VİZYONUMUZ**

**Ömerli'ye öncü, Mardin'e örnek, etkili okul**



# TEMEL DEĞERLERİMİZ

İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri

Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık

Analitik ve Bilimsel Bakış

Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik

Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri

Erdemlilik

Saygınlık, Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet

Katılımcılık, Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik

## **BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

Bu bölümde Ömerli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 2019-2023 Stratejik Planı'nın amaç, hedef, hedef kartı ve stratejileri doğrultusunda okulumuzun amaç, hedef, hedef kartı ve eylemlerine yer verilmiştir. Amaçlara ilişkin yapılacak çalışmalarını belirten eylemler ile hedef kartlarında yer alan göstergelerin tanım, formül ve kavramsal çerçevelerine Eylemler Bilgi Tablosu'nda yer verilmiştir.

### **TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi ve yabancı öğrencilerin eğitime erişimi kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### **Stratejik Amaç 1:**

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

*Stratejik Hedef 1.1.* Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.b	10-13 yaş grubu okullaşma oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.c	Öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı (%)	%25	%20	%15	%10	%5	%0
PG.1.1.d	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%75	%80	%90	%95	%100	%100
PG.1.1.e	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%6	%5	%4	%3	%2	%1
PG.1.1.f	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	%40	%30	%25	%20	%15	%10
PG.1.1.g	Engellilerin kullanımına uygun asansör/lift, rampa ve tuvalet konularında Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.h	Yabancı uyruklu öğrenciler için düzenlenen etkinlik sayısı	2	3	4	5	6	7
PG.1.1.i	Rehberlik Servisinden yararlanan Öğrenci oranı	%60	%70	%75	%80	%85	%90
PG.1.1.j	İmam hatip okullarında yaz okullarına katılan öğrenci sayısı	0	10	15	20	25	30

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. SMS,mail vs	Müdür Yardımcısı	Her ayın sonu
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için eksiklikler tamamlanacaktır.	Okul Müdürü	Temmuz 2019
1.1.5	Yabancı uyruklu öğrenciler için etkinlikler düzenlenecektir.	Sosyal etkinlikler kurulu	Her ay
1.1.6	Sınıf öğretmenleriyle öğrencilerinin davranışlarını değerlendirmeye yönelik rehberlik servisimizle birlikte toplantılar yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ay
1.1.7	Sınıf Rehber Öğretmenleri-Rehber Okul İdaresi toplantıları yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Her ay
1.1.8	Her sınıftan ödüllendirilecek davranışlar sergileyen öğrencilerle ilgili aylık listeler oluşturulacaktır.	Sınıf rehber öğretmenleri	Her ay
1.1.9	Panomuzda ve web sitemizde ödüllendirilen öğrencilerin fotoğrafları ve diğer öğrencileri teşvik edici görsel materyaller kullanılacaktır.	Sosyal etkinlikler kurulu	Her ay
1.1.10	Başarılı öğrencilerin velilerinin okula çağrılıp onura edilmesi gerçekleştirilecek	Okul Müdürü	Her ay
1.1.11	İnternet sitesinin aktif işlemesi,duyurular bölümünün velilere duyurulması ve işlerliğinin sağlanması.	Müdür yardımcısı	sürekli
1.1.12	öğretmen veli- okul arasında etkileşim kurulması sağlanacaktır	Tüm idareci ve Öğretmenler	sürekli
1.1.13	Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır.	Tüm idareci ve Öğretmenler	sürekli
1.1.14	Rehberlik öğretmenlerinin mesleki gelişim gereksinimleri eğitimlerle desteklenecektir.	Rehberlik Servisi	Yılda 2 Eğitim
1.1.15	Branş öğretmenlerinin rehberlik hizmetlerine ilişkin becerilerinin artması için eğitimler düzenlenecektir.	Rehberlik Servisi	Her ay
1.1.16	İmam hatip öğrencilerine yönelik etkinlikler yapılacaktır.	Sosyal etkinlikler kurulu	Her ay

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımını artırılabacaktır.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	72	75	77	78	80	83
PG.2.1.b	Yabancı dil sınavında (YDS) en az C seviyesi veya eşdeğeri bir belgeye sahip olan öğretmen oranı (%)	%0	%0	%5	%10	%15	%20
PG.2.1.c	Özel yeteneklilere yönelik açılan destek eğitim odalarında derslere katılan öğrenci sayısı	0	0	1	1	1	1
PG.2.1.d	Düzenlenen gezi sayısı	5	7	8	9	10	11
PG.2.1.e	Sosyal ve kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	100	150	200	250	300	325
PG.2.1.f	Sosyal ve kültürel faaliyetlere katılan veli sayısı	10	30	70	100	150	175
PG.2.1.g	Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%30	%45	%60	%70	%85	%100
PG.2.1.h	Dyned yabancı dil programı kapsamında çalışma yapan öğrenci oranı	%0	%40	%50	%60	%70	%80
PG.2.1.i	Eğitim kayıt bölgelerinde kurulan okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı (%)	%10	%20	%30	%40	%50	%60
PG.2.1.j	Yabancı dil öğretiminde, yenilikçi yaklaşımların (ITEC) tanıtılıp yaygınlaştırılması amacıyla seminer ve çalıştay sayısı	1	2	3	4	5	6
PG.2.1.k	Belge alan öğrenci oranı (%)	%65	%75	%80	%85	%90	%95
PG.2.1.l	İhtiyaç olarak tespit edilen ders araç gereçlerinin temin edilme oranı	%20	%40	%60	%80	%90	%100

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Okul içinde açılacak öğrencilere yönelik kursların belirlenmesi (halk oyunları, satranç, masa tenisi, drama vb.).	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Dönem başlarında
2.1.2	Kurslarda görev alacak öğretmenler için Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğünden yardım alınması	Okul Müdürü	İhtiyaç halinde
2.1.3	Okul içi yarışmalar düzenlenmesi için bir komisyon oluşturulması ve resim öykü,şiir Sınıf,okuma vb. yarışmalar düzenlenmesi.	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Dönem Sonlarında
2.1.4	Sene sonu sergilerinin açılması.	İlgili Branş Öğretmenleri	Yıl sonunda
2.1.5	Eğitim öğretime destek verecek gezilerin belirlenmesi	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Dönem başlarında planlanır
2.1.6	Gençlik Merkezi ile irtibata geçilerek öğrencilerin faydalanması sağlanacak.	Okul Müdürü	Dönem başlarında planlanır
2.1.7	İl genelinde açılan yarışmaların öğrencilere duyurularak katılımın artırılması	Müdür Yardımcısı	Yarışma organizasyonlarında
2.1.8	Fen Bilimleri,Görsel Sanatlar ve Serbest Etkinlikler dersinde yıl boyunca yapılan çalışmalarla ilgili serginin açılmasını gerçekleştirme.	İlgili Branş Öğretmenleri	Yıl sonunda
2.1.9	Velilerimizle tanışma toplantıları yapılması.	İdareci ve Öğretmenler	1.Dönem başında
2.1.10	Faaliyetler ve öğrenciler üzerindeki etkileri her ay değerlendirilerek verilerle ilgili istatistik tutulacak.	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Her ay
2.1.11	Sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetlerin takip edilebilmesine imkân sağlayacak geliştirilecek bir izleme sistemi kullanılacaktır.	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Her ay

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.12	Öğrencilerin yetenek haritaları çıkarılacak ve yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılım sağlamaları teşvik edilecektir.	Rehberlik Servisi	1.Dönem başında
2.1.13	Çeşitli yarışma, organizasyon ve benzer etkinliklerle okullarda hareketlilikler sağlanarak öğrencilerin sosyal ve kültürel açıdan gelişimleri sağlanacaktır.	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Her ay
2.1.14	Öğrenci merkezli bir yaklaşımla, öğrencilerin bilişsel düzeylerine uygun yöntemler kullanılarak yapılandırılacak Yabancı dil eğitimi verilecektir.	Yabancı dil öğretmenleri	sürekli
2.1.15	Yabancı dil öğretiminde farklılaşan içerik, yöntem ve teknikler kullanılacaktır.	Yabancı dil öğretmenleri	sürekli
2.1.16	5-8. sınıflarda yabancı dil öğretiminde her bir öğrencinin bireysel gereksinimine cevap verecek seviyelendirilmiş çevrimiçi hikâye kitapları, yazma etkinlikleri, kelime çalışmaları sağlanacaktır.	Yabancı dil öğretmenleri	sürekli
2.1.17	Öğretmenler ve eğitimciler yaz tatilinde yurt dışı öğretmen eğitimi sertifika programlarına gönderilecektir.	Okul Müdürü	yurt dışı öğretmen eğitimi sertifika programları duyurusunda
2.1.18	Desteğe ihtiyaç duyan öğrenciler veri analiziyle belirlenerek okul planlarında gerekli aksiyonlara yer verilmesi sağlanacaktır.	Rehberlik Servisi ve Sınıf rehber öğretmenleri	Her iki dönemde
2.1.19	Okul ve mahalle spor kulüpleri kurularak yetenekli olan öğrencilerin ilgili spor kulüplerinde ders saatleri dışında yoğunlaştırılmış antrenmanlara katılımı için gereken yapı kurulacaktır.	Beden Eğitimi Öğretmeni	Her ay



*Stratejik Hedef 2.2.* Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.a	Sınav kaygısı ile ilgili sunum sayısı	2	4	6	8	10	12
PG. 2.2.b	Tercih Danışmanlığı sayısı	1	2	3	4	5	6
PG. 2.2.c.	Düzenlenen tanıtım günlerine katılan öğrenci sayısı	100	150	200	250	300	325
PG. 2.2.d.	Yapılan Deneme sınavı sayısı	4	8	12	16	20	25
PG. 2.2.e.	Destekleme ve Yetiştirme Kursları sayısı	50	50	60	70	75	80
PG. 2.2.f.	Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına katılan Öğrenci Sayısı	175	190	200	250	275	300
PG. 2.2.g.	EBA Ders Portalı aylık ortalama tekil ziyaretçi sayısı	30	60	90	120	150	200
PG. 2.2.h.	EBA Ders Portalı kullanıcı başına aylık ortalama sistemde kalma süresi (dk.)	250	300	500	1000	1500	2000
PG. 2.2.i.	Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları ile ilgili hizmet içi eğitim verilen öğretmen sayısı	1	3	7	10	12	15

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Merkezi sınav sonuçlarının analizleri yapılacaktır.	Tüm idareci ve öğretmenler	Sınav sonrası
2.2.2	Öğrenci Başarı İzleme Araştırmaları yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her dönem
2.2.3	Destekleme ve yetiştirme kursları açılacaktır.	Okul idaresi	Takvim doğrultusunda
2.2.4	Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitimin niteliğini artırmak için branş öğretmenlerine sınıf içindeki uygulamalara destek amaçlı özel eğitim konularında hizmet içi eğitim verilecektir.	Rehberlik servisi	Her dönem
2.2.5	Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı (BEP) içeriğinden yola çıkarak özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin eğitim süreçlerinin takibine olanak sağlayan ölçme ve değerlendirme standartları ve form örnekleri etkin kullanılacaktır.	Rehberlik servisi	Her dönem
2.2.6	Sınav kaygısı giderme ile ilgili sunum ve etkinlikler gerçekleştirilecektir.	Rehberlik servisi	Her dönem
2.2.7	EBA etkin kullanılacaktır.	Tüm İdareci ve Öğretmenler	Sürekli
2.2.8	Deneme sınavları gerçekleştirilecektir.	Müdür Yardımcısı ve İlgili öğretmenler	Her dönem 5 deneme

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

#### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

*Stratejik Hedef 3.1.* : Okulumuzun Kurumsal kapasitesini güçlendirmek için inovatif yaklaşım esas alınarak nitelikli ve etkin çalışmalar yapılacaktır.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Sınıf kitaplıklarındaki kitap sayısı	30	75	150	250	300	400
PG.3.1.b	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	5	8	10	15	20	25
PG.3.1.c.	Okul idarecilerinin birer eğitim lideri olarak paylaşım yapacakları toplantı sayısı	3	5	7	9	12	15
PG.3.1.d.	Bireyselleştirilmiş eğitim programı eğitimine katılan öğretmen sayısı	1	3	5	7	10	15
PG.3.1.e.	Yönetim alanında lisansüstü eğitim alan yönetici sayısı	1	1	1	1	1	1
PG.3.1.f.	Alanında lisansüstü eğitim alan öğretmen sayısı	0	0	1	2	2	2

<b>PG.3.1.g.</b>	Okul donatım malzemesi ihtiyaç tespit sayısı	2	3	4	5	5	5
<b>PG.3.1.h.</b>	Okullar arası ziyaret sayısı	3	5	7	10	12	15
<b>PG.3.1.i.</b>	İş güvenliği kapsamında okul denetleme sayısı	2	3	3	4	4	5
<b>PG.3.1.j.</b>	Okul güvenlik personeli sayısı	1	1	1	1	1	1
<b>PG.3.1.k.</b>	Hijyen eğitimine katılan öğrenci sayısı	200	225	250	300	325	325
<b>PG.3.1.l.</b>	Gün içi temizlik sayısı	2	3	4	5	6	6
<b>PG.3.1.m.</b>	Ulusal Ve Uluslararası Proje Sayısı	4	5	6	7	8	9
<b>PG.3.1.n.</b>	Ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci oranı (%)	20%	30%	40%	45%	50%	60%
<b>PG.3.1.o.</b>	Özel Kuruluş Ve Stk Temsilcilerinin Katılımıyla Düzenlenen Sosyal Sorumluluk Projelerine Yönelik Faaliyet Sayısı (Toplantı, Çalıştay, Seminer)	0	1	2	3	4	5
<b>PG.3.1.p.</b>	Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%)	0	20%	30%	40%	50%	60%
<b>PG.3.1.r.</b>	Tasarım-beceri atölyesi nden yararlanan öğrenci sayısı	20%	40%	60%	75%	85%	100%
<b>PG.3.1.s.</b>	Rehberlik öğretmenlerinden bir yılda mesleki gelişime yönelik hizmet içi eğitime katılanların oranı (%)	100%	100%	100%	100%	100%	100%
<b>PG.3.1.t.</b>	Günlük Servis denetim sayısı	1	2	3	4	4	4
<b>PG.3.1.u.</b>	İstek ve Öneri Kutusu değerlendirme sayısı	3	8	10	12	16	20
<b>PG.3.1.v.</b>	Aylık Kantin Denetleme Sayısı	1	2	2	2	2	2
<b>PG.3.1.y.</b>	Geri Dönüşüm ve atık pil toplama etkinlikleri sayısı	1	2	3	4	5	6
<b>PG.3.1.z.</b>	Aile ziyaretleri sayısı	30	50	70	90	150	200

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Okul panolarında ayın en çok kitap okuyan öğrencileri ilan edilerek öğrencilerin kitap okumaya özendirilmesi	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Her ay
3.1.2	Okuma saatleri etkin şekilde uygulanacaktır.	Okul idaresi ve öğretmenler	Her gün
3.1.3	Sınıf kitaplıklarını zenginleştirmek için yapılacak çalışmalar tespit edilecektir.	Okul idaresi ve öğretmenler	Dönem başlarında
3.1.4	Öğrencilere temizlik ve hijyen konusunda bilgi vermek, okullarda temizlik bilincinin oluşmasını sağlamak amacıyla İlçe Sağlık Müdürlüğü ve diğer özel kuruluşlar ile birlikte eski protokol etkinlikleri daha da çeşitlendirilecektir.	Müdür Yardımcısı	1.Dönem başında
3.1.5	Yönetici ve öğretmenlerin motivasyonlarını artırıcı çalışmalara ağırlık verilecektir.	Okul Müdürü	Her dönem 2 etkinlik
3.1.6	Okulumuzun donanım ihtiyaçlarının belirlenebilmesi için yılda iki defa ihtiyaç tespitleri yapılacaktır.	Okul idaresi	Yılda 2 defa
3.1.7	Okul personeli ve velilerle hızlı ve etkili iletişimin artırılması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Okul idaresi ve öğretmenler	sürekli
3.1.8	Kalite standartlarının belirlenerek, verilen hizmetlerin değerlendirilmesi ve şeffaflığı sağlanacaktır.	Okul idaresi	Yıl boyunca
3.1.9	Öğrenci başına okunan kitap sayısının artması içinden etkinlikler yapılacaktır.	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Her ay
3.1.10	Öğrencilerin e-portfolyoları oluşturulacaktır.	Okul idaresi ve öğretmenler	sürekli
3.1.11	Müdürlüğümüzün gerçekleştirdiği faaliyetler, Kurum Performans Raporu adıyla hazırlanacak ve ilgili kurumlara aylık iletilecektir.	Okul idaresi ve öğretmenler	Her ay
3.1.12	Öğretmenler kişisel ve mesleki gelişimde sürekliliği sağlama konusunda bilimsel etkinliklere ve lisansüstü programlara katılmaları için üniversitelerle iş birliği yapılarak teşvik edici uygulamalar gerçekleştirilecektir..	Okul Müdürü	1.Dönem başında

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.13	Öğretmen ve okul yöneticilerimizin mesleki gelişimlerini sürekli desteklemek üzere üniversitelerle ve STK'larla yüz yüze, örgün ve/veya uzaktan eğitim iş birlikleri hayata geçirilecektir..	Okul Müdürü	1.Dönem başında
3.1.14	Öğretmenlerin sürekli mesleki gelişimleri fiziksel ve dijital materyallerle desteklenecektir.	Okul Müdürü	1.Dönem başında
3.1.15	Okul Profili Değerlendirme yaklaşımı içinde yer alan ölçütler özelinde, öğretmenlerin desteklenmesi ve okul planlarının gerçekleşmesi kapsamında yıllık olarak değerlendirileceklerdir	Okul idaresi ve öğretmenler	Yıllık
3.1.16	Okul ve eğitim ortamı öğrenciler için daha çekici bir mekân haline getirilecek, öğrencilerin kişisel, sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilecektir.	Okul idaresi ve öğretmenler	Sürekli
3.1.17	İstek ve Öneri Kutusu düzenli değerlendirilecektir.	Okul idaresi ve öğretmenler	Haftada 1 değerlendirme
3.1.18	E-okul veli bilgilendirme sistemi ile ilgili bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.	Okul idaresi ve öğretmenler	1.Dönem başında
3.1.19	Düzenli olarak kantin denetlenecektir.	Denetleme Kurulu	Her ay
3.1.20	Okuma şenlikleri düzenlenecektir.	Okul idaresi ve öğretmenler	Bahar aylarında
3.1.21	Okuma etkinliklerine veliler davet edilecektir.	Okul idaresi ve öğretmenler	Okuma etkinliklerinde
3.1.22	Geri Dönüşüm ve atık pil toplama etkinlikleri yapılacaktır.	Okul idaresi ve öğretmenler	Sürekli
3.1.23	Aile ziyaretleri yapılacaktır.	Okul idaresi ve öğretmenler	sürekli

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	1.200.	1.300.	1.400.	1.500.	1.600.	6.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	4.500	5.000	6.000	7.000	8.000	30.500
<b>TOPLAM</b>	<b>1.204.500</b>	<b>1.305.000</b>	<b>1.406.000</b>	<b>1.507.000</b>	<b>1.60.8000</b>	<b>6.030.500</b>

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.